

Số: 104/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH Công tác tháng 10 năm 2018

I. Công tác chuyên môn

- Thực hiện công tác giảng dạy theo thời khóa biểu học kỳ 1/2018-2019; Tổ chức dự giờ, thao giảng và kiểm tra hồ sơ giảng dạy của giáo viên các khoa; Tổ chức học tập các lớp liên thông cao đẳng vào buổi tối; Chuẩn bị công tác tổ chức Lễ tốt nghiệp cho các khóa 15, 16 vào ngày 03/11/2018; Tổ chức ngày hội việc làm vào ngày 3/11/2018; Tổ chức giao ban Giáo vụ (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);

- Hoàn thành học kỹ năng cho SV cao đẳng và học theo thời khóa biểu; Ban hành các tiêu chí đánh giá GV, CBNV năm học 2018-2019; Các khoa xây dựng các dự án của Khoa; Triển khai chương trình đào tạo chất lượng cao ngành công nghệ Cơ khí và ngành công nghệ Điện – Điện tử, chương trình quốc tế ngành công nghệ Ô tô (Hiệu trưởng + Các đơn vị liên quan);

- Lập kế hoạch đào tạo và dự tính khối lượng giảng dạy HKI/2018-2019; Tiếp tục tuyển sinh liên thông cao đẳng với các trường Trung cấp; Tổ chức đào tạo bồi dưỡng công nhân tại các Doanh nghiệp; Tiếp tục công tác đào tạo kép với Doanh nghiệp (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + TT. Quan hệ doanh nghiệp + Các đơn vị liên quan);

- Thông báo cho HSSV các khóa cũ đóng học phí HKI/2018-2019 và đăng ký trả nợ các môn học; Tiếp tục công tác mua sắm vật tư, thiết bị và sửa chữa cơ bản; Mua sắm vật tư thực tập đợt 2 cho học kỳ I/2018-2019; Hoàn thành kế hoạch lập dự toán tài chính năm 2019; Nâng cấp phòng Sever và thiết bị giám sát của Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu; Thanh toán phụ trội năm học 2017-2018; Thực hiện miễn giảm học phí cho HS-SV diện chính sách; Lập danh sách Học sinh nghèo vượt khó hiếu học và khen thưởng; Vận động tài trợ học bổng cho Học sinh vượt khó hiếu học (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính + P. Thiết bị - Vật tư + Các đơn vị liên quan);

- Thực hiện công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị quốc tế ICSS 2018; In tạp chí Hội nghị Quốc tế; Tiếp tục hoàn thiện trang web, đăng tin bài trên Website trường, hướng dẫn HSSV trên các Fanpage, Facebook của Trường; Xây dựng kế hoạch backup dữ liệu; Thực hiện các đề tài NCKH; Bế giảng khóa 9 và kết thúc chương trình hợp tác với Hiệp hội Năng lượng không biên giới Pháp; Khai giảng khóa 8 lớp đào tạo dự án Thợ Điện Xanh; Tổ chức lớp học Phát triển ý tưởng kinh doanh cho GV; Tổ chức đào tạo Giáo viên giảng dạy lĩnh vực thang máy, thang cuốn; Khai giảng các lớp tiếng Anh khóa 25, tiếng Hoa khóa 3, tiếng Hàn và Nhật khóa 2, Tin học ứng dụng và các lớp học nghề ngắn hạn (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Các đơn vị liên quan);

- Thực hiện kiểm định chất lượng chương trình đào tạo; Triển khai công tác đánh giá hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO và nghiên cứu việc đánh giá chương trình Công nghệ Cơ khí, Điện – Điện tử và Ô tô theo ABET (Ban Giám hiệu + Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp + Ban thư ký ISO);

- Thực hiện Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng theo hệ thống quản lý chất lượng ISO của trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh (CB, GV, NV trường).

II. Công tác khác

Tiếp tục thực hiện công tác tuyển dụng viên chức năm học 2018 – 2019 theo kế hoạch; Cử CB, GV, NV tham dự các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu của Sở, Ban, Ngành; Xây dựng các văn kiện và tổ chức Hội nghị CB, CC, VC tại đơn vị và Hội nghị đại biểu CB, CC, VC Trường vào ngày 27/10/2018; Tổ chức kỷ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10); Công tác chuẩn bị tổ chức kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam và khai giảng năm học 2018-2019 (14/11) (Hiệu trưởng + Chủ tịch CĐ + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị liên quan);

Thực hiện hồ sơ xét đề nghị chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức có vị trí việc làm chưa phù hợp và lập hồ sơ đề nghị chuyển mã ngạch đối với viên chức đang giữ ngạch giáo viên sang ngạch giảng viên; Ban hành các quyết định thành lập Hội đồng, Ban Chỉ đạo của trường năm học 2018-2019; Hoàn tất việc đăng ký các danh hiệu thi đua, đăng ký đề tài Sáng kiến, Hội đồng TĐ-KT duyệt hồ sơ đăng ký danh hiệu thi đua của các đơn vị và báo cáo về HĐ thi đua ngành giáo dục thành phố (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB, GV, NV toàn trường (Ban Giám hiệu + P. Tổ chức – HC – TH + Tổ Thanh tra – Pháp chế + Các Trường đơn vị);

- Tiếp tục quan tâm công tác PCCC, vệ sinh môi trường; Phối hợp với địa phương về công tác an ninh trật tự; Tổ chức khám sức khỏe cho HSSV (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + TT. Y tế + Các đơn vị liên quan);

- Hoàn thành việc in thẻ Sinh viên khóa mới; Tổ chức sinh hoạt cho Sinh viên KTX; Trao đổi thông tin đa chiều giữa Nhà trường với gia đình, tổ chức họp phụ huynh HSSV các khóa 9+3; Sinh hoạt công tác Giáo viên chủ nhiệm và cố vấn học tập; Hoàn thiện sổ liên lạc điện tử, Lập danh sách cán bộ lớp các khóa; Thư viện tổ chức làm việc suốt từ 7h00 đến 20h00 và bảo vệ tài sản cho SV (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + Phòng Công tác chính trị -HSSV, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên + Các đơn vị liên quan);

- Tổ chức các hoạt động Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên theo kế hoạch (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên);

- Công tác quản trị phục vụ giảng dạy và học tập (Ban Giám hiệu + P. Quản trị - Dịch vụ + Các đơn vị liên quan)

- + Hoàn thiện các phòng làm việc Khu C1 và trồng bông khu C1;
- + Chống dột và lắp đặt hệ thống điện chiếu sáng khoa CN Động lực;
- + Kiểm tra bàn ghế đá và sắp xếp lại trong toàn trường;
- + Kiểm tra các phòng học lý thuyết;
- + Kiểm tra tổng thể toàn trường về công tác vệ sinh môi trường;
- + Kiểm tra công tác bảo trì và sửa chữa đèn, quạt toàn trường;
- + Sắp xếp lại bãi đậu xe ô tô và hai bánh;
- + Dọn rác trên các sân các tòa nhà;
- + Sửa chữa mái che lối đi khu nhà H1-H2;
- + Làm bảng Nội Quy xưởng tại các khoa nghề;
- + Làm bảng phòng làm việc khu C;
- + Kiểm tra các công trình sửa chữa./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc